

# Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

**egyéni, vagy csoportos mediációs, valamint tanácsadási szolgáltatások Megbízó által történő igénybe vételéhez.**

## 1. A szolgáltatás tárgya

*Megbízó* számára egyéni/csoportos mediáció vagy tanácsadási szolgáltatás nyújtása.

## 2. Általános alapelvek a szolgáltatások nyújtásával összefüggésben.

A szolgáltatás nyújtás alapját a felek közötti beszélgetések adják. Kooperációjuk kölcsönösen együttműködő és bizalmon alapul. A *Tanácsadó/Mediátor* az általa alkalmazott módszereket, működési mechanizmusukat és azok kockázatát, ill. lehetséges eredményét a folyamat minden fázisában a *Megbízó* felé nyíltan kezeli.

A tanácsadás egy szabad akaraton alapuló, aktív és felelős folyamat keretében realizálódik, amely azonban nem tudja bizonyos eredmények elérését garantálni. A *Megbízott* a *Megbízó* előrehaladásának, részeredményeinek folyamatát kíséri, a változásokat kérdéseivel beindítja, a haladást nyomon követi, de a tényleges változtatást a *Megbízó* viszi végbe.

A szolgáltatás akkor lesz eredményes, ha a *Megbízó* nyitott és felkészült arra, hogy saját értékrendjét kritikusan szemlélje, saját helyzetével objektíven foglalkozzon és a *Tanácsadó/Mediátor*, munkamódszereit elfogadja.

## 3. A Megbízott felelőssége

A Tanácsadó/Mediátor a szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott szenzitív adatokat, információkat bizalmasan kezeli, ezeket arra nem jogosult személyek részére nem adja át. A szolgáltatás befejezésével a birtokába kerülő valamennyi szenzitív adatot törli, és a *Megbízóról* kizárólag a számlázással kapcsolatos adatokat őrzi meg a számviteli és adó jogszabályok alapján. Az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokat *Megbízott* a GDPR szabályzatában rögzítette. Az adatkezelés keretében a *Megbízott* elkötelezi magát, hogy a rendelkezésére bocsátott információt csak és kizárólag a szolgáltatási feladat céljából használja fel, és kötelezettséget vállal arra, hogy saját jegyzeteit és a számára átadott írásos anyagokat, feladatok termékeit úgy őrzi meg, hogy az harmadik személyek számára nem lesz hozzáférhető. A szolgáltatási feladat befejezését követően a papír alapú, vagy elektronikusan tárolt információkat rendszereiből véglegesen törli, és megsemmisíti.

*Megbízó* tudomásul veszi, hogy a *Megbízott* által nyújtott szolgáltatások nem tartoznak sem a gyógyítás, sem más egészségügyi terápia fogalmkörébe. A szolgáltatás lényege, hogy *Megbízó* és *Megbízott* közösen gondolkodjon egy adott probléma feltárása, illetve megoldásának érdekében speciális metódusokat és technikákat felhasználva.

Amennyiben *Megbízott* úgy érzékeli, hogy saját tudása, képességei vagy helyzete már nem teszi lehetővé, hogy a *Megbízóval* egyeztetett célon dolgozzon, úgy kötelezi magát, hogy egy alkalmas szakemberhez irányítja tovább a *Megbízót*.

#### 4 . A Megbízó felelőssége

**4.1 A Megbízó** tudomásul veszi, hogy a tanácsadás/mediáció ideje alatt teljes mértékben felelős saját testi és lelki egészségéért. Ennek megítélése nem a *Megbízott* feladata.

**4.2 A Megbízó** nyilatkozik, hogy tudatmódosító szereket nem használ, tudomása szerint pszichésen és mentálisan egészséges, továbbá kijelenti, hogy semmiféle terápiás kezelés alatt nem áll. Ha ezekben változás áll be, haladéktalanul értesíti *Megbízottat*.

#### 4.3 Megbízó nyilatkozik, hogy tudomása van az alábbiakról:

- A tanácsadás alapvetően a jövő és célorientált lehetőségekre fókuszál, legfőbb feladata, hogy számba vegye a kiaknázatlan megoldási lehetőségeket.
- A tanácsadás arra törekszik, hogy maximalizálja a *Megbízó* teljesítményét, magánéletében és munkájában egyaránt.
- A tanácsadás folyamata során a *Megbízó* és *Megbízott* egy működőképes és önreflexív cselekvési tervet dolgoz ki.
- ***A tanácsadás nem pszichoterápia, nem pszichológusok végzik, tehát nem feladata sem a patológiás tünetek felismerése, sem pedig annak kezelése, de még tüneteinek enyhítése sem. A tanácsadás fókuszában nem a visszamenőleges, tudattalan szinten felmerülő kérdések vannak, ennél fogva nem is a korábbi tapasztalatokból származó sérüléseket kezeli.***
- A mediáció/tanácsadás *nem* egyenlő a terápiával, tehát gyógyító hatása sincs. Így tehát a tanácsadási folyamat semmiféle személyiségbeli változást nem idéz elő.

#### 5. A szolgáltatás igénybevételének ügyviteli rendje:

- **Bejelentkezés:** A jelentkezőnek egyaránt lehetősége van a *Megbízott* honlapján található jelentkezési formanyomtatványon, emailben vagy telefonon bejelentkezni. A formanyomtatványon keresztül történő jelentkezés esetén, a jelentkező által megadott elérhetőségen a *Megbízott* telefonon felveszi a kapcsolatot *Megbízójával*.
- **Az internetes formanyomtatványos vagy telefonos kapcsolatfelvétel tárgya:**
  - ❖ **Formanyomtatvány vagy email esetén:** a *Jelentkező* írásban felvázolja problémáját, megadja email címét, telefonos elérhetőségét. *Megbízott* visszahívja a *Jelentkezőt*, és a tőle kapott információk után megtörténik az időpont egyeztetése az első coaching ülésre. A telefonbeszélgetés után *Megbízott* sms-ben visszaigazolást küld az alábbiakról: ülés időpontja (dátum, időpont), a kiválasztott online, telefonos vagy személyes felület megnevezése, és végül *Megbízott* honlapja ([www.bridge2balance.hu](http://www.bridge2balance.hu)).
  - ❖ **Telefonos bejelentkezés esetén:** *Jelentkező* telefonon jelentkezik be. *Megbízott* a *Jelentkező* problémájáról kapott információk alapján megtörténik az időpont egyeztetése az első ülésre. *Megbízott* sms-ben visszaigazolást küld az alábbiakról: ülés időpontja (dátum, pontos időpont), a kiválasztott online ,telefonos vagy személyes felület megnevezése, lemondási feltételek és végül *Megbízott* honlapja ([www.bridge2balance.hu](http://www.bridge2balance.hu)).
- **Szolgáltatás díja és fizetési feltételek:**

*Megbízó* *Megbízott* honlapján tájékozik a coaching és mediációs szolgáltatások árainról. Az első ülés előtt *Megbízó* elküldi *Megbízott* számára az elektronikus számla kiállításához szükséges adatokat: név, pontos cím, adóazonosító jel, vagy adószám, email cím. *Megbízott* az első ülés előtt, később minden további ülés megvalósulása után, a coaching

ülés dátumával, mint teljesítési kelttel kibocsátja az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek mindenben megfelelő számláját és elektronikusan továbbítja azt *Megbízó* részére .

A számla kiegyenlítésének módja:

- átutalás (átutalási határidő az adott ülés napja)

**Coaching díjak:**

- ❖ *Egyéni párkapcsolati* tanácsadás: **22.500/fő/60p**
- ❖ *Páros* tanácsadás: **35.000/pár/60p**
- ❖ *Karrier* tanácsadás: **25.000/fő/60p**
- ❖ *Gyorsító párkapcsolati vagy karrier* tanácsadás: a [www.bridge2balance.hu](http://www.bridge2balance.hu) weboldalon **aktuális árazása alapján**
- ❖ *Business* coaching: személyre/cégre szabott árajánlat alapján

➤ **Lemondási feltételek:**

Tanácsadás/Mediáció lemondása az alábbi feltételek mellett lehetséges:

- 24 órával az ülés megkezdése előtt megtett lemondás esetében, az ülés bármilyen fizetés nélkül törlésre kerül.
- 24 órán belüli lemondás esetén az ülés árának 50%-át felszámoljuk.
- A lemondás nélkül elmaradt Tanácsadás/Mediáció árának 100%-át felszámoljuk.

➤ **Panaszkezelés**

- Megbízó és Megbízott kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Megbízott által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos vitáikat igyekeznek békés úton rendezni.
- Amennyiben Megbízó a szolgáltatás teljesítését nem kívánja elfogadni, akkor ezt írásban köteles bejelenteni a panasz pontos megjelölésével, és azzal a megjegyzéssel, hogy a Megbízott által kibocsátott számla összegének mely hányadát kívánja elfogadni.
- A Megbízó a panasz kezelését a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. VI. fejezetének megfelelően intézi.
- Megegyezés hiányában Megbízó jogosult a fogyasztóvédelmi törvény 18. §-a szerint az ügyben a Békéltető Testület segítségét igénybe venni.

Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései az irányadók.